

岩見沢商工会議所職員募集

一般事務職員（正職員 1 名・臨時職員 1 名）

正職員

雇用形態	正職員
募集人数	1 名
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日から
勤務地	岩見沢商工会議所（1 西 1） 転勤なし
仕事内容	商工会議所における一般事務に従事 採用予定部署は、総務課で、PC を使った文書作成や各種集計のほか、文書発送などの事務作業
給与	月給 18.5～23.5 万円（扶養・通勤・賞与手当あり） 社会保険加入
勤務時間	週 5 日 8：45～17：30
休日	土・日・祝日 ※イベント開催時出勤あり
必要な経験	既にあるデータを修正する業務が多いので、ワード・エクセルの基本操作ができれば大丈夫です。
応募条件	高校以上～35 歳以下
その他	詳しくは、ハローワークの求人票をご確認ください。

臨時職員

雇用形態	臨時職員
募集人数	1 名
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日から最大で令和 9 年 3 月 31 日まで
勤務地	岩見沢商工会議所（1 西 1）
仕事内容	主にプレミアム建設券に関する業務に従事
給与	日給 8,600 円～8,800 円（給与規程による通勤手当あり） 社会保険加入
勤務時間	週 5 日 8：45～17：30
休日	土・日・祝日 ※イベント開催時出勤あり
必要な経験	ワード・エクセルの基本操作
応募条件	高校以上～
その他	詳しくは、ハローワークの求人票をご確認ください。

応募先 岩見沢商工会議所（採用担当 中松まで） TEL 22-3445