

《購入の手順》

1. 登録事業者（建設会社等）と工事内容を相談の上、申込者記入欄に記入・押印し、岩見沢プレミアム建設券事業実行委員会（岩見沢商工会議所内）へ持参して提出してください。

※添付書類 ・見積書の写し
 ・身分証明証（免許証等）の写し
 ・施工場所の地図

※購入希望者の代わりに登録事業者が提出する場合は委任状の記載もお願いいたします。

2. 申込内容を確認後、後日「購入引換書」を発行いたします。なお、受付は予定口数に達した時点で終了とさせていただきますのでご了承ください。
3. 購入申込者は「購入引換書」を持参し、岩見沢商工会議所にて「岩見沢プレミアム建設券」を購入してください。

申込内容と実施工事に相違がないか外部機関による中間検査を行う場合があります。
中間検査への対応を了承の上お申し込みください。

【申込者記入欄】

申込日	平成30年 月 日				
ふりがな				性別	男 ・ 女
お名前	印			年齢	歳
住所	〒 ー 岩見沢市				
電話番号					
居住者の人数	人	家族構成	単身・夫婦のみ・親子・3世代・兄弟など親族世帯のみ その他（ ）		
認知経路 (複数回答)	新聞折込・ホームページ・建築業者からきいた・親戚、知人からきいた・ 街頭放送を聞いた・その他（ ）				
建物の 建築年数	平成 昭和 大正	年頃	建設券がき っかけで工 事をする	はい ・ いいえ	建設券がきっ かけで市内業 者に依頼した いいえ
工事の理由 (複数回答)	壊れてはいないが、建物を長持ちさせるため・傷みや汚れを直すため・ 家族や自分の老後に備えるため・設備が不十分もしくは古くなったため・ 耐震補強のため・子ども(孫)の成長に備えるため・家族の介護のため・ 同居人数が変わったため・その他（ ）				
購入希望 口数	購入額 50,000×		□ =	円	
	【額面 57,500×		□ =	円】	

個人情報の利用 岩見沢プレミアム建設券引換確認申込書に記載載きました情報は、岩見沢プレミアム建設券事業に関する運営、管理情報のみに利用いたします。

個人情報の管理 当実行委員会は、岩見沢プレミアム建設券引換確認申込書情報を細心の注意をもって適切に管理し、正当な理由のある場合を除き、当実行委員会から第三者に対し情報を意図的に提供・開示等を行うことはありません。

また、市が実施する助成金等との併用を避けるため、市に情報を提供致しますのでご了承ください。

申込内容と実施工事に相違がないか外部機関による中間検査を行う場合があります。その場合は、検査への協力をお願いします。提出していただいた書類等は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【実行委員会処理欄】

受付日		受付者		受付番号	
-----	--	-----	--	------	--

【登録事業者（建設会社等）記入欄】

中間検査への全面的な協力を誓約し、工事概要を次のとおり届出ます。

フリガナ				申請印
所在地	〒 ー 岩見沢市			印
フリガナ				
事業者名				
フリガナ			登録事業者番号	
代表者 職氏名	職名	氏名		
電話番号			FAX 番号	
E-mail				
担当者氏名			担当者緊急連絡先 (携帯電話等)	
見積金額	円 (税込)		予定工事期間	平成30年 月 日 ~ 月 日
工事種類	<主な工事として該当するものに1つだけ○をつけてください。> 新築 ・ 増築 ・ 中古改築 ・ 屋根、外装 ・ 内装 ・ 外構 ・ 住宅設備機器工事 融雪設備 ・ 耐震補強工事 ・ 解体 ・ その他			
工事内容				

委任状

平成30年 月 日

(委任者) 住 所

氏 名 印

私は下記の者を代理人と定め、「岩見沢プレミアム建設券 購入申込書」の提出を委任します。

記

(事業者) 住 所

事業者名

代表者名

印